

PLANTILLA QUE RECOGE LAS "EXPRESIONES DE INTERÉS"

Fecha:

Cód.	Nombre del campo	Valor del campo	Explicación del contenido del campo
1	Programa Operativo (PO) FEDER		
1.1	Título:	Crecimiento Sostenible FEDER 2014-2020 PO	
1.2	CCI:	2014ES16RFOP002	
1.3	Eje prioritario:	12. Eje Urbano	
2	Estrategia DUSI seleccionada		
2.1	Nombre de la estrategia:		<i>EDUSI de la que forma parte la operación.</i>
2.2	Entidad DUSI que la presentó:		<i>Municipio, agrupación de municipios, Diputación, etc.</i>
2.3	Convocatoria de ayudas FEDER:	Orden HAP/2427/2015 de 13 de noviembre (BOE nº 275 de 17/11/15)	<i>Según Resolución Definitiva de 12 de diciembre de 2016.</i>
3	Organismo Intermedio de Gestión (OIG)		
3.1	Nombre:		
4	Organismo Intermedio Ligero (OIL)		
4.1	Nombre:		
5	UNIDAD EJECUTORA		
5.1	Nombre de la CONCEJALÍA de la cual depende la unidad, departamento, servicio o área municipal que formula la solicitud de ayuda:		
5.2	Nombre de la unidad, departamento, servicio o área municipal que formula la solicitud de ayuda:		
6	EXPRESIÓN DE INTERÉS		
6.1	Justificación:		<i>Breve descripción de los motivos que justifican la solicitud de ayuda financiera para la operación que se propone.</i>
7	OPERACIÓN PROPUESTA		
7.1	Objetivo Temático (OT):		<i>En el que se enmarca la operación.</i>
7.2	Prioridad de Inversión (PI):		<i>En la que se enmarca la operación.</i>
7.3	Objetivo Específico (OE):		<i>En el que se enmarca la operación.</i>
7.4	Categoría de Intervención (CI):		<i>En la que se enmarca la operación.</i>
7.5	LÍNEA DE ACTUACIÓN (LA):		<i>En el que se enmarca la operación.</i>
7.6	Código de la LA:		
7.7	NOMBRE DE LA OPERACIÓN:		<i>Resumido.</i>
7.8	Descripción de la operación:		
7.9	Código de la operación:		<i>Ej: "Código de la LA / 01".</i>
7.10	Localización:		<i>Código postal de la operación, u otro indicador apropiado para su localización.</i>
7.11	Fecha de inicio:		<i>Si la operación ha comenzado antes de presentarse la solicitud de financiación, debe haberse cumplido con la normativa aplicable a dicha operación.</i>
7.12	Plazo de ejecución o desarrollo:		<i>En meses.</i>
7.13	Fecha estimada de conclusión:		<i>Fecha prevista para la conclusión material o la realización completa de la operación. La solicitud de financiación debe efectuarse antes de la conclusión material de la operación?</i>
7.14	Importe del coste total subvencionable solicitado:		
7.15	Porcentaje de cofinanciación de la UE:		<i>Según Categorización de Región.</i>
7.16	Importe de la ayuda FEDER:		<i>Se calcula automáticamente (= B37 x B38).</i>
7.17	Nombre del Organismo con Senda Financiera (OSF):		<i>Identificación del organismo en cuya senda financiera está enmarcada la operación.</i>
7.18	Norma aplicable sobre los gastos subvencionables:	Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del FEDER para el período 2014-2020.	
8	Indicadores		
8.1	Contribución a la Prioridad de Inversión:	La operación seleccionada garantiza su contribución al logro de los objetivos y resultados específicos de la Prioridad de Inversión a la que corresponde.	
8.2	Indicadores de PRODUCTIVIDAD:		<i>Código y Nombre de los Indicadores de Productividad que se prevén lograr con la ejecución de la operación.</i>
8.3	Unidad de medida:		
8.4	Valor estimado (2023):		
8.5	Nivel de logro estimado con la operación:		<i>Valor estimado a lograr tras la finalización de la operación.</i>
9	Aspectos evaluables de la operación propuesta		
9.1	Nivel de impacto en el Indicador de Resultado:	<i>(Bajo, Medio o Alto)</i>	
9.2	Nivel de impacto en los Indicadores de Productividad:	<i>(Bajo, Medio o Alto)</i>	
9.3	Nivel de impacto en la consecución del Marco de Rendimiento:	<i>(Bajo, Medio o Alto)</i>	<i>El Eje-12 Urbano tiene asignada una reserva de eficacia (6% ó 7% según la región) cuya aplicación está condicionada al cumplimiento del hito intermedio de que el 15 % del gasto total del Eje-12 se halle contratado a 31 de diciembre de 2018.</i>
9.4	Propuesta participada con:		<i>Indicar si ha sido recogida también por los diferentes partidos políticos con representación municipal, agentes locales, representantes de la sociedad civil y/o la ciudadanía en general.</i>
9.5	Indicar el grado de participación o consenso de la iniciativa propuesta:	<i>(Bajo, Medio o Alto)</i>	<i>En función de si dicha iniciativa ha sido recogida por un mayor número de los actores del proceso participativo mencionados en el apartado anterior.</i>
10	Requisitos para ser considerada "BUENA PRÁCTICA"		
10.1	Indicar el problema o debilidad a cuya resolución contribuye la operación (RP):		<i>Es preciso describir a qué problemática responde el proyecto solicitado, y cómo su puesta en marcha favorece el desarrollo regional.</i>
10.2	Describir los elementos innovadores que incorpora (EI):		<i>Hay que destacar el carácter innovador de la operación, que puede estar vinculado a las tecnologías, a procesos, a servicios facilitados, a herramientas empleadas para ponerla en marcha, etc.</i>
10.3	Grado de cobertura sobre la población a la que se dirige (CP):	<i>(Nº y porcentaje de la población afectada)</i>	<i>Debe mencionarse el alcance, no sólo sobre los beneficiarios, sino también sobre la población en general del área urbana funcional.</i>
10.4	Grado de adecuación de los resultados que se esperan obtener a los objetivos iniciales previstos (AR):	<i>(Bajo, Medio o Alto)</i>	<i>Se han de destacar los principales objetivos, haciendo hincapié en qué tipo de resultados se atribuirán a la operación.</i>
10.5	Consideración de los Principios Horizontales que contempla (PH):		<i>Indicar aquí cómo se han aplicado en la actuación que se propone los principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, no discriminación y/o sostenibilidad ambiental.</i>
10.6	Indicar otras políticas o instrumentos de intervención pública con las que tiene sinergias (SP):		<i>Se tendrá en cuenta si la actuación reforzará la actuación de otros fondos (tanto regionales, como nacionales, como europeos) y si contribuirá a potenciar los efectos positivos de dichas políticas o instrumentos.</i>
10.7	Indicar la manera en la que va a comunicar la actuación entre los beneficiarios y el público en general (MC):		

11	Medidas Antifraude	
11.1	Indicar si la unidad solicitante ha presentado con anterioridad solicitudes de carácter fraudulento	<i>Sí o No</i>
11.2	Certificar la veracidad de las declaraciones e informaciones presentadas	
11.3	Indicar si ha obtenido otras ayudas para la misma operación, su procedencia e importe.	
11.3.1	Indicar, en caso favorable en el 11.3, si la suma del importe de las ayudas supera el importe de la operación	<i>Sí o No</i>
11.3.2	Indicar, en caso desfavorable en el 11.3, si se compromete a declarar en el futuro otras ayudas para verificar su compatibilidad	<i>Sí o No</i>
11.4	Indicar si su Unidad puede incurrir en conflicto de interés en la selección de operaciones por la Unidad de Gestión	